

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY VŘESINA

Číslo jednací ZŠ a MŠ 66/2020	Skartační znak: A10 Spisový znak: A.1.
Vypracovala:	Iveta Řeháková, vedoucí učitelka MŠ Vřesina
Vydala:	doc. PhDr. Radana Metelková Svobodová, Ph.D., ředitelka ZŠ a MŠ Vřesina
Pedagogická rada projednala dne:	Aktualizace dne 26. 8. 2020
Nabývá platnosti dne:	1. 9. 2020

Změny ve Školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1	Úvodní ustanovení	3
2	Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání	3
2.1	Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	3
2.2	Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	4
2.3	Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí	4
2.4	Povinnosti zákonných zástupců	5
3	Provoz a vnitřní režim mateřské školy	5
3.1	Přijímání dětí do MŠ	5
3.2	Rozdělení do tříd a vyřazení dítěte	6
3.3	Adaptace nových dětí	6
3.4	Vstup do budovy	6
3.5	Předávání dítěte	7
3.6	Omlouvání dítěte	7
3.7	Provoz MŠ	8
3.8	Organizace dne	8
3.9	Stravování, školné a záloha na akce	8
3.9.1	Strava:	8
3.9.2	Školné	8
3.9.3	Záloha na akce MŠ:	9
3.10	Povinné předškolní vzdělávání (dítě starší 5 let)	9
3.11	Různé	9
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
4.1	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	10
4.2	Evidence úrazů.....	12
4.3	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	12
5	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců	13
6	Závěrečné ustanovení.....	13

1 Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci, provozními a pedagogickými pracovníky v průběhu předškolního vzdělávání.

Školního řád je vypracován v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, Zákonem č. 117/1995Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

2 Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Děti, rodiče a pracovníci mateřské školy:

1. Jsou svobodní, ale neomezují práva ostatních.
2. Odpovídají za své jednání; řídí se pravidly slušného chování, jsou tolerantní, jednají s úctou a respektem.
3. Komunikují spolu otevřeně a s důvěrou, jsou partnery.
4. Dodržují školní řád, organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim.

2.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Dítě má právo na rozvoj osobnosti, která podporuje jeho zdravý, citový, rozumový a tělesný rozvoj; má právo na osvojení si základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Dítě má právo získat základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Dítě se speciálními potřebami má právo na podpůrná opatření a poskytnutí speciálně pedagogické péče.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte; jedná se o:
 - *právo na poskytnutí ochrany (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by jej mohli fyzicky nebo psychicky zranit);*
 - *právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny);*
 - *právo na emočně klidné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo na někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku);*
 - *právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo rozvíjet se ve zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny svoje schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...);*
 - *právo být respektováno jako individualita, která si tvoří vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním životem...);*
(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.2 Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- mít základní sebeobslužné návyky – umí samo jíst lžící, pít z hrníčku, nepotřebuje pleny – nepomočí se, nepokálí = umí si říct o potřebu na WC.

S pomocí zákonných zástupců se děti učí, aby:

- si při příchodu do MŠ očistily obuv, přešly do šatny a zde se zdržovaly pouze po dobu převlékání, přešly do třídy či domů;
- si všechny své věci v šatně udržovaly v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce;
- při příchodu do třídy pozdravily a zapojily se do kolektivu, respektovaly své kamarády a neubližovaly si navzájem;
- ihned oznámily jakýkoliv úraz učitelce nebo zaměstnanci školy (děti budou průběžně upozorňovány na tuto oznamovací povinnosti na začátku i v průběhu školního roku).

2.3 Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí:

- mají svobodnou volbu mateřské školy pro své dítě;
- mají právo získat informace o náplni vzdělávání prostřednictvím školního vzdělávacího programu, který je veřejně přístupný v šatně mateřské školy;
- mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí – právo žádat informace o svých dětech, právo zajímat se o činnosti dětí, po dohodě s učitelkou vstoupit do třídy a být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě;
- mohou konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy ke vzájemné spokojenosti obou stran;
- mohou požádat o zprostředkování poradenských služeb;
- mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života;
- mohou přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy;
- mohou věnovat finanční dar škole a zajímat se, jak byl využit;
- mohou si zapůjčit literaturu z knihovny MŠ nebo hračky pro děti;
- mají právo požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ;
- mají právo se zapojit do práce sdružení rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců a dětí;
- mohou navrhnout, připravovat a realizovat akce pro děti, pro sebe i pro ostatní;
- mají právo využít individuálně-adaptační režim: v průběhu školního roku se mohou zákonní zástupci s učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu, děti nastupující do mateřské školy, mají adaptační režim v průběhu prvních týdnů docházky;
- mají právo podat stížnost, oznámení a podněty k práci v MŠ – podněty mohou být předány do poštovní schránky, vedoucí učitelce nebo ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.
- **Připomínky a stížnosti řeší rodiče nejprve s učitelkou, která se o dítě stará.** Pokud se záležitost nevyřeší uspokojivě, pak se mohou obrátit postupně na vedoucí učitelku mateřské školy, ředitelku školy a nakonec na Krajský úřad Moravskoslezského kraje – odbor školství.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo **osobně předáno učitelce do třídy**;
- oznámit škole všechny údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte (zdravotní způsobilost, obtíže, zdravotní postižení, znevýhodnění) a změny těchto údajů;
- **nahlásit nově vzniklé zdravotní obtíže** (alergie, domácí užívání léků apod.);
- oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích pro vedení školní matriky v souladu se školským zákonem (změna bydliště, telefonu, zaměstnavatele, zdravotní pojišťovny) – informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ, oprávněnými orgány státní správy a samosprávy v souladu s ustanovením Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- na vyzvání vedoucí učitelky se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu MŠ;
- zajistit, aby při příchodu do MŠ bylo dítě vhodně a čistě upraveno (nedávat dětem cenné předměty, sváteční oblečení, které by se mohlo při denních činnostech zničit);
- **oznámit nepřítomnost dítěte** třídní učitelce nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (viz oddíl omlouvání dítěte), **u dětí plnící povinné předškolní vzdělávání** v případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z předškolního vzdělávání třídní učitelku;
- **předat do MŠ pouze dítě zcela zdravé; učitelky mohou v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě se silným nachlazením či infekčním onemocněním;**
- chránit dítě před sluncem, klíšťaty popř. jiným hmyzem (rodič zajišťuje očkování, vhodný oděv, aplikuje ochranný přípravek apod.);
- zajistit dítěti v šatně kompletní náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, punčochy, tričko, mikinu, tepláky popřípadě jiné);
- vybavit dítě vhodným oblečením a obuví (přizpůsobené počasí, přiměřené velikosti, čisté, jednoduché k manipulaci, bezpečné a umožňující volnost pohybu), **každý kus oblečení i obuvi podepsat celým jménem dítěte**;
- ihned **informovat MŠ, pokud se dítěti stane v MŠ úraz**, který není na první pohled viditelný, a dítě se s ním svěří až doma;
- v termínech hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné;
- dodržovat zákaz kouření včetně elektronických cigaret v celém objektu mateřské školy a přilehlé zahradě;
- odstranit nebo uhradit škodu na majetku mateřské školy, kterou prokazatelně způsobilo jeho dítě;
- spolupracovat s mateřskou školou a řešit případné problémy, které se vyskytnou.

3 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

3.1 Přijímání dětí do MŠ

Zástupce MŠ určuje termín zápisu do MŠ. Veřejnost je informována plakáty a na internetových stránkách obce a školy. Děti jsou přijímány v den zápisu podle kritérií, která jsou zveřejňována před zápisem. Kritéria platí pro den zápisu. Děti mohou být přijaty i během roku na základě individuálního posouzení. Před nástupem vyžadujeme lékařské vyjádření o zdravotním stavu, způsobilosti a řádném očkování dítěte. Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti starší tří let.

Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními zabezpečí MŠ podmínky dle jejich individuálních potřeb.

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy. U zápisu je dítěti přiděleno registrační číslo. Seznam registračních čísel se zveřejňuje po zápisu v předem oznámeném termínu.

Pro děti, které před začátkem daného školního roku dosáhnou 5 let, je předškolní vzdělávání povinné a zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu. Pokud se rozhodne k individuálnímu vzdělávání, pak musí tuto skutečnost oznámit ředitelce ZŠ a MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

3.2 Rozdělení do tříd a vyřazení dítěte

O rozdělení dětí do tříd rozhoduje pedagogická rada. Dítěti může být ukončeno vzdělávání v mateřské škole na základě informace zákonného zástupce s uvedením důvodu.

Zástupce mateřské školy může navrhnout vyřazení dítěte, pokud dítě nedochází bez omluvy déle než 2 týdny, dítě ostatním ubližuje, pokud není za dítě pravidelně placeno školné, stravné či jiné poplatky, pokud zákonný zástupce závažným způsobem narušuje chod mateřské školy.

3.3 Adaptace nových dětí

Vesnické prostředí umožňuje úzkou spolupráci s rodiči již od narození jejich potomka. Na vycházkách, na veřejném hřišti i jinde navazují učitelky a děti kontakt s maminkami a miminky. Od jednoho roku jsou zvány děti na některé akce mateřské školy. Od data přijetí dítěte do MŠ je nabízena rodičům možnost pobýt s dítětem v MŠ od 7:30 do 8:30 hod. (dítě v 8:30 hod. odchází s rodičem domů). Nabízíme také individuální adaptační režim, který zpracovává třídní učitelka. Využijte informací od rodičů k navázání kontaktu a získání poznatků o individuálních potřebách a zvláštěnostech dítěte. Za nejvhodnější považujeme samostatný nástup dítěte od počátku docházky.

3.4 Vstup do budovy

Zákonným zástupcům a osobám pověřeným k vyzvedávání dětí /dále osoba/ je vstup do školy zpřístupněn na čip. Čip je majetkem školy, zapůjčuje se bezúplatně a po ukončení docházky dítěte musí být vrácen. Osoba, které je zapůjčen, nesmí předávat čip osobám nepověřeným, které by mohly čip zneužít k neoprávněnému vstupu do školy. Při ztrátě čipu je osoba, které byl přidělen, povinna hlásit vzniklou situaci učitelce ve třídě nebo vedoucí učitelce. Ztracený čip bude deaktivován ze systému a osoba je povinna čip uhradit. Částka za ztracený čip je 200,- Kč.

Vstup na čipy je v době 6.30 – 8.00 hod., 12.00 – 12.45 hod., 15.00 – 16.30 hod.

Kdokoliv přijde do MŠ mimo časové rozmezí pro čipy, musí použít kamerového zvonku pro danou třídu. Personál školy ověří identitu a otevře elektronickým vrátným nebo je nutné vyčkat příchodu personálu, který je povinen zjistit identitu, a důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nekontrolovaně nepohybovali po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

3.5 Předávání dítěte

Zákonný zástupce je povinen dítě do mateřské školy **přivádět včas** a také jej **včas vyzvedávat**.

Do mateřské školy je možno **přivádět pouze zdravé děti** (bez rýmy, kašle, vyrážky, vší, oparu, ječného zrna apod.) Rodiče nebo jejich zástupci jsou povinni **vždy předat dítě osobně** a upozornit na každou změnu zdravotního stavu dítěte.

Zákonní zástupci dítěte mohou **k vyzvedání dítěte písemně pověřit jinou osobu**. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodičům! Pokud bude pověření trvalého charakteru, pak pověření platí na dobu neurčitou.

Učitelka plně zodpovídá za dítě od doby předání dítěte zákonným zástupcem.

Rodič nebo jeho pověřený zástupce nesmí odvést dítě z MŠ (z budovy, ze zahrady i jiných míst), aniž by o tom informoval učitelku!

Respektujeme přání rodičů při rekonvalescenci dítěte po nemoci, ale nepodáváme léky. Onemocnění dítěte v průběhu dne oznámíme rodičům, kteří zajistí co nejrychlejší vyzvednutí dítěte z MŠ.

3.6 Omlouvání dítěte

Děti se omlouvají osobně v MŠ nebo telefonicky přes SMS, která obsahuje:

název SMS, jméno a příjmení dítěte, data dnů nepřítomnosti a důvod. Důvod nepřítomnosti je důležitý, potřebujeme vědět, proč dítě chybí. Chceme chránit děti před infekčními chorobami a při jejich výskytu informujeme ostatní rodiče. Pro děti, na něž se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, je omlouvání nepřítomnosti povinné. Nevztahuje se však na prázdniny (podzimní, vánoční atd.)

Příklad 1:

Omluvenka: Jan Novák, od 25. října do 31. října, spálová angína

Příklad 2:

Omluvenka: Eva Stará, 7. 11., logopedie

Příklad 3:

Omluvenka: Adam Ruml, 5. a 6. září, rodinné důvody

SMS s omluvenkou se odesílá na číslo třídy, do které dítě chodí

Třída Zelené žabky: 778 004 094

Třída Oranžoví motýlci: 778 745 023

Třída Žlutá sluníčka: 778 745 026

Omluvenka neslouží na odhlašování stravy. Stravu odhlašuje zákonný zástupce v ŠJ Bohuslavice. (viz. oddíl stravování a školné)

3.7 Provoz MŠ

Mateřská škola zajišťuje **provoz v pracovních dnech po celý rok 6:30 – 16:30 hod.** Míra zajištění provozu během prázdnin je po dohodě se zřizovatelem určována ředitelkou školy. O uzavření mateřské školy informuje zástupce MŠ 2 měsíce předem.

3.8 Organizace dne

Provoz začíná v 6:30 hod., děti se scházejí ve třídě Oranžových motýlků. Od 7:30 hod. jsou už děti ve svých třídách.

Děti se scházejí do 8:00 hod.

Děti s odběrem přesnídávky odcházejí v 11:30 hod.

Děti s odběrem oběda ze třídy Zelených žabek odcházejí do 12:30 hod.

Děti s odběrem oběda ze třídy Oranžových motýlků a Žlutých sluníček odcházejí do 13:00 hod.

Děti s odběrem celodenní stravy odcházejí od 15:00 hod.

Na lehátkách odpočívají všechny děti s celodenním pobytem. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízena klidová činnost.

Od 15:30 hod. tráví všechny děti ze všech tříd čas společně ve třídě Oranžových motýlků až do konce provozu.

3.9 Stravování, školné a záloha na akce

3.9.1 Strava:

Odhlašování stravy:

1. **Telefonicky – zavoláním do ŠJ Bohuslavice** (553 659 206) den předem do 10 hodin.
2. **Přes internet** (dle instrukcí ze ŠJ Bohuslavice) den předem do 10 hodin.

V případě nemoci dítěte si jeho zástupci první den nemoci vyzvednou stravu do vlastního jídlonosiče, který se odkládá do polic v chodbě MŠ do 11 hodin. (Jídlonosiče viditelně označte jménem a příjmením dítěte.) Jídlonosič s obědem je třeba vyzvednout od 11:30 do 14 hodin. **Při pozdějším vyzvednutí MŠ neručí za zdravotní nezávadnost stravy.** Další dny je možné odebírat stravu pouze za plnou cenu bez dotací. Nepřítomnost dítěte v MŠ z jiného důvodu, než je nemoc (např. rodinné důvody), je posuzována stejně jako první den nemoci.

Platba stravného:

Stravné se hradí formou trvalého příkazu tak, aby byly na účtu ŠJ Bohuslavice 136 986 1008/2700 nejpozději do 20. daného měsíce (za září do 20. září, za říjen do 20. října atd.). Je nutné uvést variabilní symbol, který dítěti přidělila ŠJ Bohuslavice. Do zprávy pro příjemce se uvádí jméno dítěte a za co je platba.

Výše poplatku za celodenní stravné je MŠ děti do 7 let 40 Kč a MŠ děti do 6 let 39 Kč. Jídlo se dováží 2x denně, dále je připravuje pracovnice výdeje stravy. Děti k jídlu motivujeme, vybízíme, ale nenutíme. Respektujeme dietní režimy jednotlivých dětí, ale nenabízíme jiná jídla.

3.9.2 Školné

Školné ve výši **300,-Kč** měsíčně na jedno dítě je splatné do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Úhrada se zasílá na účet školy **-294555465/0300**. V kolonce „zpráva pro příjemce“ uveďte: jméno a příjmení vašeho dítěte, MŠ – školné. Za děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se školné neplatí.

3.9.3 Záloha na akce MŠ

Záloha na akce MŠ pro školní rok (divadla, výlety, exkurze, přednášky apod.) je splatná do konce září.

Zasílá se na účet školy **294555465/0300**. V kolonce „zpráva pro příjemce“ uveďte: jméno a příjmení svého dítěte, záloha na akce MŠ.

Výše částky se stanoví na začátku příslušného školního roku.

Vyúčtování záloh se provádí jednou ročně o hlavních prázdninách. Přeplatky jsou převáděny do dalšího školního roku nebo na požádání rodičům vráceny na účet. Nedoplatky je povinen rodič uhradit do 30 dnů ode dne oznámení výše nedoplatku.

3.10 Povinné předškolní vzdělávání (dítě starší 5 let)

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 do 12:00 hodin kromě školních prázdnin.

U individuálního vzdělávání proběhne ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v MŠ. Termín ověřování je posledních 5 pracovních dnů měsíce listopadu daného školního roku.

3.11 Různé

- Pro pitný režim má každé dítě vlastní hrneček z domova, nabízíme neslazený (nebo jen mírně slazený) čaj a pitnou vodu.
- Svačíme a obědváme společně vsedě u stolečku.
- Nedojezené svačinky nelze z hygienických důvodů odnášet domů.
- Ve třídách mají děti k dispozici papírové kapesníky.
- Všechny děti se v budově přezouvají. Přezůvky musí mít bílou protiskluzovou podrážku, odpovídající velikost a musí pevně sedět na nožce dítěte.
- Děti jsou vedeny k tomu, aby dospělým osobám v MŠ vykaly.
- K odpočinku si mohou děti donést vlastní polštářek, plyšovou hračku nebo jiný měkký hebký předmět. Musí se však jednat o jednu věc, na které je dítě citově závislé nebo má pro něj zvláštní význam. Jiné hračky a věci (např. korálky, prstýnky, náramky) se do mateřské školy nenosí, pokud učitelka neurčí jinak.
- V rámci možností se snažíme trávit co nejdelší čas venku (včetně ranních a odpoledních svačinek).
- Je vhodné dítěti dát do šatny gumáky do mokrého počasí.
- V MŠ slavíme narozeniny dětí. Oslavenec může donést pro ostatní děti měkké želatinové bonbony.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických (pověřených nepedagogických) pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo maximálně:
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let;
- při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí vedoucí učitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu,

kteřá je způsobilá k právním úkonům a kteřá je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost mateřské školy;

- při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí s podpůrným opatřením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví;
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa;
- na základě §30 školského zákona (podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí) může pedagogický pracovník ráno při přijetí odmítnout převzít od rodiče nemocné dítě. Pokud s takovým postupem zákonný zástupce nesouhlasí, může si od pediatra vyžádat doklad o zdravotním stavu svého dítěte, kde bude uvedeno, že dítě do kolektivu MŠ může.
- při nástupu dítěte po infekčním onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí;
- v případě výskytu pedikulózy (napadení vši dětskou) je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči všech dětí. Učitelky samy nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši bude informována krajská hygienická stanice.
- v době realizace zájmového kroužku odpovídá za děti, které se činností účastní, vždy vedoucí zájmového kroužku (učitelka, trenérka, lektorka), a to od doby převzetí dětí od učitelky do doby jejich předání učitelce, zákonnému zástupci;
- ve všech budovách a prostorách zahrady školy platí přísný zákaz kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholu, omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů;
- zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména ve směrnících k výletům, školám v přírodě a BOZP:
 - **při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:**
 - kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou;
 - **pobyt dětí v přírodě:**
 - využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství;
 - pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.);
 - **sportovní činnosti a pohybové aktivity:**
 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost; pedagogičtí pracovníci dále dbají na to, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku

děti, a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí;

▪ **pracovní a výtvarné činnosti:**

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.);
- v ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12.2005, čj. 37014/2005-25;
- v MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem předškolního vzdělávání, ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí;
- zaměstnanci, rodiče, děti i ostatní osoby jsou povinni se chovat v MŠ a přilehlém areálu tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku nebo zdraví osob a dětí.

4.2 Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí učitelka, která v době úrazu vykonávala dohled nad dětmi. Pokud byl úraz dítětem nebo rodiči ohlášen dodatečně, pak záznam provádí opět učitelka, během jejího dohledu údajně k úrazu došlo.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo v době od předání dítěte učitelce do předání dítěte učitelkou zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Záznam se provede nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se mateřská škola o úrazu dozví.
- O úrazu učitelka informuje neprodleně rodiče a vedení ZŠ a MŠ Vřesina. Ředitelka hlásí úraz v souladu s platnými předpisy zřizovateli, pojišťovně dítěte, České školní inspekci popř. Policii ČR.

4.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Za nedodržování a navádění dětí k těmto projevům může být dítě vyloučeno z mateřské školy.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Součástí prevence je působení školního psychologa, který monitoruje situaci v MŠ a poskytuje odborné poradenství zaměstnancům mateřské školy i rodičům.
- Jakékoli projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou nepřijatelné.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

- Děti jsou pedagogy a ostatními zaměstnanci školy vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a také s majetkem školy i ostatních.
- V případě svévolného poškozování majetku školy, ostatních dětí, učitelů či jiných osob bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutcích jsou dohodnutá pravidla (např. půjčování hraček, používání výtvarného materiálu, atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškodili majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.

6 Závěrečné ustanovení

Zákonní zástupci dětí a zaměstnanci mateřské školy jsou povinni se řídit tímto školním řádem a důsledně ho dodržovat.

Řád stanovuje pravidla pro vzájemné porozumění s jasně stanovenými pravidly soužití tak, aby děti vyrůstaly ve zdravém prostředí.

Porušení tohoto řádu zákonnými zástupci může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Tento školní řád byl aktualizován Pedagogickou radou 27. 8. 2020