



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VŘESINA, OKRES OPAVA

- PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, 21. dubna 6, 747 20 Vřesina

### Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

#### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnostmi vykonávanými družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci, rodiče (zákonní zástupci) a pracovníci školy

1. Jsou svobodní, ale neomezují práva ostatních.
2. Odpovídají za své jednání; řídí se pravidly slušného chování, jsou tolerantní, jednají s úctou a respektem.
3. Komunikují spolu otevřeně a s důvěrou, jsou si partnery.
4. Dodržují vnitřní řád školní jídelny.

#### 1. Žák má právo:

- a) účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou.
- b) vyjadřovat svůj názor a myšlenky, obhajovat své skutky, dostat odpověď na své otázky.
- c) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající věku i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- d) má možnost v případě nutnosti zavolat svým rodičům i ze školního telefonu.
- e) na ochranu před diskriminací a násilím, má právo na svobodu náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

#### 2. Pracovník školy má právo

- a) udělovat žákovi pokyny.
- b) v souladu se svou pracovní náplní objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků.

#### 2. Povinnosti žáků:

- a) chovejte se ke všem tak, jak chcete, aby se oni chovali k vám.
- b) docházejte do školní družiny podle zápisního lístku.
- c) slušně pozdravte každého, kdo se pohybuje po škole.
- d) respektujte pokyny pracovníků školy.
- e) udržujte své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.

TEL: 595 031 066  
E-MAIL: zsvresina@seznam.cz  
www.skola-vresina.cz

BANKOVNÍ SPOJENÍ:  
Česká spořitelna  
185 038 8309/0800

IČO: 750 290 06



Škola Vřesina



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VŘESINA, OKRES OPAVA

### - PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, 21. dubna 6, 747 20 Vřesina

- f) neopouštějte družinu bez vědomí vychovatele.
- g) nahlase co nejdříve vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo škodu, ke které došlo v družině.
- h) během pobytu v družině mějte vypnuté zvonění mobilního telefonu, který bude uložen v aktovce.
- i) pokud máte u sebe mobilní telefony nebo jinou elektroniku jako jsou tablety, přehrávače a podobně, musíte ji mít během pobytu v družině a v celém prostoru školy vypnutou. Zároveň nemůžete pořizovat záznamy ostatních spolužáků, vyučujících a pracovníků školy bez jejich písemného souhlasu nebo souhlasu zákonných zástupců žáků.
- j) zacházejte šetrně s věcmi a školním majetkem, pokud dojde ke škodě, kterou jste opravdu zavinili, musíte ji vy nebo rodiče (zákonní zástupci) odstranit nebo uhradit jejich opravu.
- k) dodržujte vnitřní řád školní družiny.

#### 4. Rodič (zákonný zástupce) je povinen:

- a) oznámit škole všechny údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (zdravotní způsobilost, obtíže, zdravotní postižení, znevýhodnění) a změny těchto údajů.
- b) odstranit nebo uhradit škodu na školním majetku, kterou prokazatelně zavinilo jeho dítě.
- c) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se vyskytnou.

#### 5. Zaměstnanec školy je povinen:

- a) přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

### Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provoz školní družiny je od 6,40 hod. do 7,40 hodin, odpoledne do 16,15 hod. Do ranní družiny přicházejí žáci do 7,30 hodin.

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií. Školní družina není nároková. Při zařazování mají přednost žáci 1. a 2. třídy. Žáci 3. – 5. třídy budou přijati do naplnění kapacity takto:

1. žáci, kteří dojíždějí z jiných obcí,

2. žáci, kteří mají v družině mladšího sourozence,

3. oba rodiče žáka jsou zaměstnání na plný pracovní úvazek.

- b) Za pobyt v družině platí zástupci žáka každé pololetí poplatek. Výši stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy.

- c) Na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců.

Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

- d) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.

- e) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

- f) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny se používá telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.

- g) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitelka školy.



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VŘESINA, OKRES OPAVA

### - PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, 21. dubna 6, 747 20 Vřesina

- h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- i) Pokud dítě zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům. Po domluvě s nimi počká s dítětem ve škole, dokud si ho nevyzvednou. V případě, že nesežene zákonné zástupce nebo se tato situace mnohokrát opakuje, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
- j) Časový plán o obsah vzdělávání ŠD

Časové období	Činnosti
11.45 (12.40) – 13.30	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13.30 - 15.00	rekreační a zájmová činnost pobyt venku, vycházka hygiena, odchody žáků
15.00 – 16.15	didaktické hry – příprava žáků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

#### Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- a) zápisního lístku do ŠD (pravidelně)
- b) jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

#### Časy odchodů žáků:

Pondělí, středa, čtvrtek, pátek po ukončení vzdělávání kdykoli.

V úterý po ukončení vzdělávání kdykoli do 13,30. Poté od 15.00 hodin kdykoli.

V době od 13.30 do 15.00 jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, hřiště, pobyt venku na vycházce), a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.





## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.
- b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- c) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.
- d) Pitný režim pro děti zůstávající v ŠD po 15. hodině je zajištěn z peněz ŠD.
- e) Všichni v družině se chovají tak, aby neohrozili, ale chránili zdraví a majetek svůj i jiných osob, dodržují pravidla bezpečnosti a protipožární ochrany na škole. Ve škole je zakázáno kouření, požívání alkoholu a energetických nápojů, manipulace s pyrotechnikou a další zdraví nebezpečné činnosti.
- f) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, žáci hlásí ihned vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo zaměstnanci školy. Zaměstnanci hlásí pracovní úraz ředitelce školy. Lékárnička je ve sborovně.
- g) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Zaměstnanci používají pouze evidované spotřebiče.
- h) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných.
- i) Každou závadu, která by mohla způsobit požár, úraz nebo nedostatečné zajištění budovy hlásí žáci okamžitě zaměstnancům školy. Závadu, kterou nejsou pracovníci schopni odstranit, hlásí ředitelce školy.
- j) Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

### Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

### Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VŘESINA, OKRES OPAVA

- PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, 21. dubna 6, 747 20 Vřesina

- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

### Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

- a) Místnost školní družiny i své místo se udržuje v čistotě a pořádku.
- b) Majetek školní družiny chrání všichni před poškozením.
- c) Majetek školní družiny se neodnáší domů.
- d) U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- e) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce nebo jinému zaměstnanci.
- f) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvlášť závažných důvodů.



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VŘESINA, OKRES OPAVA

- PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, 21. dubna 6, 747 20 Vřesina

### V družině se vede tato dokumentace

- a) zápisní lístky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí.
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.
- e) vnitřní řád školní družiny.
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků.

Platnost od 1. 9. 2015

1. Žáci jsou s tímto řádem seznámeni vychovateli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
2. Zákonní zástupci žáků mají výňatek vnitřního řádu na zápisním lístku do školní družiny a na webových stránkách školy.

Ve Vřesině dne 17.8.2015

Platnost od 1. 9. 2015

Č.j. ZŠaMŠ – 112/2015

Eva Fichnová

ředitelka školy





**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VŘESINA, OKRES OPAVA**

**- PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, 21. dubna 6, 747 20 Vřesina**

TEL: 595 031 066  
E-MAIL: [zsvresina@seznam.cz](mailto:zsvresina@seznam.cz)  
[www.skola-vresina.cz](http://www.skola-vresina.cz)

BANKOVNÍ SPOJENÍ:  
Česká spořitelna  
185 038 8309/0800

IČO: 750 290 06



**Škola Vřesina**