



## **Vnitřní řád školní jídelny-výdejny MŠ Vřesina**

### **1. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní výdejny tento vnitřní řád školní jídelny-výdejny.

Vnitřní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy. Je závazný pro všechny osoby, které se ve školní výdejně stravují, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.

**Vnitřní řád školní výdejny je vydán na základě následujících předpisů:**

Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně zdraví v platném znění

Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění

Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

### **2. Organizace provozu stravování**

1. Školní výdejna zajišťuje vydávání obědů pro děti a zaměstnance mateřské školy.
2. Provoz školní jídelny-výdejny se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb. a Vyhláškou MŠMT č. 107/2005, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy.
3. Zájemci o stravování jsou povinni vyplnit přihlášku ke stravování, na jejímž základě dostanou informace o provozu výdejny a přihlašovací údaje k portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Přihlášku ke stravování rodičům poskytnou pracovnice výdeje stravy nebo učitelky ve třídách.





## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VŘESINA, OKRES OPAVA

– PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, 21. dubna 6, 747 20 Vřesina

4. Platba obědů probíhá zálohově každý měsíc. Stravné musí být uhrazeno vždy 15. dne v daném měsíci na účet ŠJ Bohuslavice (1369861008/2700). Pokud nebude stravné uhrazeno, nevzniká strávnickovi nárok na stravu a nebude mu oběd vydán. Podrobnosti o platbách sdělí vedoucí ŠJ Bohuslavice (tel. číslo uvedeno na zde: <https://www.zsbohuslavice.cz/skolni-jidelna/>).
5. Vyúčtování stravného provádí ŠJ Bohuslavice pololetně a také při ukončení stravování. Výše stravného je dána normami pro jednotlivé stravovací kategorie a kalkulací ceny. Aktuální výši stravného lze dohledat na webových stránkách ŠJ Bohuslavice (<https://www.zsbohuslavice.cz/skolni-jidelna/>).
6. V době nemoci je možné si oběd odebrat 1. den nemoci do jídelny. Od 2. dne se již nejedná o školní stravování, a proto žákovi nevzniká nárok na státní příspěvek. Cena oběda je tedy o tuto částku navýšena (konkrétní částka k nalezení zde: <https://www.zsbohuslavice.cz/skolni-jidelna/>). Zákonný zástupce je povinen o nemoci dítěte informovat vedoucí ŠJ Bohuslavice a respektovat výše uvedené podmínky nebo obědy dítěti odhlásit.
7. Odhlášení oběda (stravy) je nutné provést den předem do 10.00 hod. buď na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz), nebo telefonicky ve ŠJ Bohuslavice.
8. V době uzavření MŠ je dětem strava automaticky odhlášena.
9. Jídelní lístek je vyvěšen na webových stránkách ZŠ a MŠ Vřesina a na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ Vřesina.
10. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pracovníků výdejny, dozírajících pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
11. Pedagogický dozor sleduje chování dětí po příchodu do jídelny, při stravování, při stolování, při odnášení stravy, použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí.
12. Strávníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně a v souladu se hygienickými a společenskými pravidly stolování.
13. Mimořádný úklid ve školní výdejně (např. rozbitý talíř, vylité pití aj.) řeší buď zaměstnanec výdeje stravy nebo dozírající dospělá osoba.





14. Nesněžené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
15. Odpad ze školní výdejny je částečně dáván do odpadových nádob k tomu určených a použit ke zkrmení v lese. S odběratelem je smluvně zajištěno.

### **3. Vnitřní režim jídelny**

1. Ranní svačinka se vydává v jednotlivých třídách od 9.00 hod.
2. Obědy se vydávají ve třídě Zelené žabky v 11.30, ve třídách Oranžoví motýlci a Žlutá sluníčka ve 12.00 hod.
3. Odpolední svačinka se vydává po odpočinku zpravidla od 14.40 hod.
4. Do tříd přivádí děti učitelka, která před příchodem dohlédne na umytí rukou dětí.
5. Děti se řadí u výdejního okénka nebo vozíku, učitelka jim jednotlivě předává tácek, hrnek, lžičku či příbor.
6. Děti stolují v souladu se zásadami slušného chování, u stolu se mohou tiše bavit.
7. Jídlo, nápoje, moučníky i ovoce se konzumují u stolu vsedě.
8. Po ukončení jídla odnesou děti tácek, talíře a příbory na místo k tomu vyhrazené.
9. Po obědě odchází děti domů nebo se připravují na odpočinek na lehátku.

### **4. Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Kouření, užívání omamných prostředků, pití alkoholických či energetických nápojů, manipulace s pyrotechnikou a další zdraví ohrožující činnosti jsou v prostorách školní výdejny zakázány.
2. V rámci prevence případného požáru nenosí strážníci do výdejny zápalky, zapalovač ani jiný zdroj otevřeného ohně. Zároveň do výdejny nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví ostatních žáků nebo způsobit jejich úraz.
3. Všichni se při jídle chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj či jiných osob, dodržují pravidla bezpečnosti a protipožární ochrany na škole.
4. Nevolnost hlásí děti neprodleně dozírající osobě v jídelně.



5. Dojde-li k poranění či úrazu, nahlásí jej dítě okamžitě dohlížející učitelce či pracovníci výdejny. Při úrazu poskytne dítěti dohlížející osoba první pomoc a využije k tomu lékárničky ve vstupní chodbě MŠ. Jde-li o úraz vyžadující registraci, provede neprodleně sepsání školního úrazu do knihy úrazů. V případě pracovního úrazu zaměstnance je zaměstnanec povinen svůj úraz nahlásit ředitelce školy.
6. Přísně zakázány jsou jakékoli projevy šikany, tj. omezování osobní svobody, ponižování atd., netolerance, nepřátelství či násilí, stejně jako vulgární vyjadřování nebo jiné projevy snižující důstojnost jiných osob.
7. Vzájemné vztahy strážníků se řídí zásadami vzájemného respektování, ústy, názorové snášenlivosti, solidarity a pomoci slabším či handicapovaným strážníkům.
8. Strážníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a hasicími přístroji v prostorách školní výdejny i na chodbě před ní. Zaměstnanci používají pouze evidované spotřebiče.
9. Každou závalu, která by mohla způsobit požár, úraz nebo nedostatečné zajištění budovy hlásí strážníci okamžitě zaměstnancům školy. Závalu, kterou nejsou pracovníci schopni odstranit, hlásí ředitelce školy.
10. V případě vyhlášení mimořádných opatření souvisejících s nebezpečnou epidemiologickou situací se výdej stravy řídí pokyny ředitele školy.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny**

1. Každý strážník zachází šetrně s nádobím a dalším vybavením školní výdejny stravy.
2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní výdejny nebo majetku jiných osob hradí v plném rozsahu strážník, který poškození či zničení způsobil.
3. Zjištěné poškození nebo závalu hlásí strážník dohlížejícímu zaměstnanci školy.
4. Každý strážník zodpovídá za čistotu a pořádek svého místa a nejbližšího okolí.
5. U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob dítětem je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, které poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.



6. Ztráty věcí hlásí děti neprodleně učitelce nebo jinému zaměstnanci školky.
7. Děti a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

## **6. Připomínky, náměty a stížnosti**

1. Připomínky rodičů (zákonných zástupců) k jídelníčku, jednotlivým jídlům či ke stravování je možné adresovat vedoucí ŠJ Bohuslavice nebo ředitelce školy.
2. Připomínky strážníka k jídlu lze sdělit u dozírající dospělé osoby.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **7. Seznámení se směrnicí**

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny MŠ je vyvěšen na nástěnce ve vstupním prostoru MŠ a na webových stránkách školy. Se základními pravidly školního stravování jsou děti MŠ seznámeni před zahájením stravování a na počátku každého školního roku třídním učitelem. Jakékoli změny, hlavně v kalkulaci plateb, jsou sdělovány zákonným zástupcům s dostatečným časovým předstihem a současně jsou dostupné na webových stránkách ŠJ Bohuslavice (<https://www.zsbohuslavice.cz/skolni-jidelna/>).

Ve Vřesině 24. 8. 2021

doc. PhDr. Radana Metelková Svobodová, Ph.D., ředitelka školy

|                                 |                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------|
| Číslo jednací                   | ZŠaMŠ-83/2021                                |
| Spisový/skartační znak          | A.1. A5                                      |
| Vypracovala a vydala            | doc. PhDr. Radana Metelková Svobodová, Ph.D. |
| Pedagogická rada projednala dne | 26. 8. 2021                                  |
| Směrnice nabývá platnosti dne   | 1. 9. 2021                                   |

